



Temario del Curso “Excel Básico”



Temas:

- 1.- Introducción a Excel.
- 2.- Ingreso de datos y edición.
- 3.- Uso de filas, columnas y celdas.
- 4.- Diseño de hoja.
- 5.- Formulario, formas e imágenes.
- 6.- Plantillas.
- 7.- Fórmulas básicas.
- 8.- Concatenar y texto en columnas.
- 9.- Tablas y filtros.
- 10.- Gráficas.
- 11.- Hojas y tipos de archivos.
- 12.- Impresión.

Impartido por:

Ing. José Luis Hernández