

Temario de Curso de Computación e Internet



- 1.- Word.
- 2.- Power Point.
- 3.- Uso efectivo de Internet, correo electrónico y computación en la nube.
- 4.- Facebook y redes sociales más utilizadas.
- 5.- Excel básico.
- 6.- Excel intermedio.
- 7.- Excel avanzado.

Duración 32 horas.

Impartido por:

Ing. José Luis Hernández

Contenido del Manual

1.- Word

- 1.1.- Introducción a Word.
- 1.2 Realizar una hoja membretada.
- 1.3 Crear un ensayo.
- 1.4 Realizar un presupuesto.
- 1.5 Plantilla de etiquetas .
- 1.6 Modo correspondencia.

2.- Power Point.

- 2.1.- Introducción a Power Point.
- 2.2.- Ejemplo de presentación en Power Point.

3.- Uso efectivo de Internet, correo electrónico y computación en la nube.

- 3.1.- Herramientas de Google.
- 3.2.- Gmail, carpetas, etiquetas y filtros.
- 3.3.- Configuración de correo electrónico.
- 3.4.- Google Drive .
- 3.5.- Crear un documento de Google Docs.
- 3.6.- Crear un documento de Google Slides.
- 3.7.- Herramientas de Microsoft en línea, con nuestra cuenta de Hotmail.

4.- Facebook y Redes Sociales más utilizadas.

4.1.- Blogger.

4.2.- YouTube.

4.3.- Como gestionar las redes sociales.

4.4.- Plan de acción en Redes Sociales.

4.5.- Facebook.

4.6.- Ejemplos de tácticas y publicaciones en Facebook.

4.7.- Ejemplos de malas publicaciones en Facebook.

4.8.- Comentarios en las publicaciones en Facebook.

4.9.- Contratar a un influencer.

4.10.- Evaluación de las tácticas.

4.11.- Revisar que administrador hizo la publicación.

4.12.- Control de las tácticas.

4.13.- Gestión de contenidos para aplicaciones estratégicas.

4.14.- Alcance.

4.15.- Engagement.

4.16.- Tipos de Contenido.

4.17.- Análisis de Operación.

4.18.- Ligar Facebook con Twitter.

5.- Excel Básico.

- 5.1.- Introducción al Excel.
- 5.2.- Plantillas de Excel.
- 5.3.- Formulario en mi pestaña personalizada.
- 5.4.- Concatenar y texto en columnas.
- 5.5.- Semaforizado.
- 5.6.- Validación de datos.
- 5.7.- Gráfica manual y con fórmula.

6.- Excel Intermedio

- 6.1.- Fórmula condicional.
- 6.2.- Tablas dinámicas.
- 6.3.- Subtotales.
- 6.4.- Fórmula buscar y buscarv.
- 6.5.- Base de datos con filtro y con imágenes.

7.- Excel Avanzado

- 7.1.- Insertar segmentación de datos.
- 7.2.- Introducción a las Macros.
- 7.3.- Crear una Macro.
- 7.4.- Asignar una Macro a un Botón.

7.5.- Cuadros combo.

7.6.- Trabajando con macros.